



Reisekostenabrechnung

Name:

Anschrift:

Reise genehmigt durch:

Zweck der Reise:

Fahrt von:

über:

nach:

Beginn der Reise: Datum: Uhrzeit:

Ende der Reise: Datum: Uhrzeit:

Fahrtkosten: €

..... PKW-km (0,30 €) €

..... Tagegelder €

12,00 € (> 8 - 24 Std.) / 24,00 € (> 24 Std.) ggf. gekürzt um nachstehende Sätze:

Tagegeld nach § 9 BRKG	Kürzung des Tagegeldes bei unentgeltlichem				
	Frühstück	Mittag- oder Abendessen	Frühstück und Mittag- oder Abendessen	Mittag- und Abendessen	Vollverpflegung
24,00 €	20 %	40 %	60 %	80 %	100 %
12,00 €	20 %	40 %	60 %	80 %	100 %

Sonstige Erstattungen:

..... €

..... €

..... €

insgesamt: €

./. Vorschuss: €

verbleiben €

=====

....., den
Ort Datum

.....
Unterschrift

Ich bitte um Überweisung des Betrages auf Kto. Nr. (BLZ).

IBAN: BIC:

(Die Angabe der Bankverbindung nur bei erstmaliger Abgabe erforderlich!)